

GEBRUIKERSHANDLEIDING EXTRANET

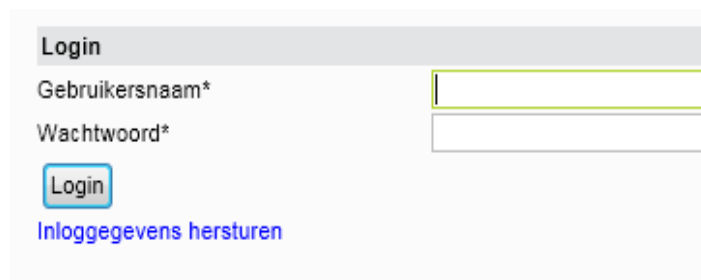


Inloggen



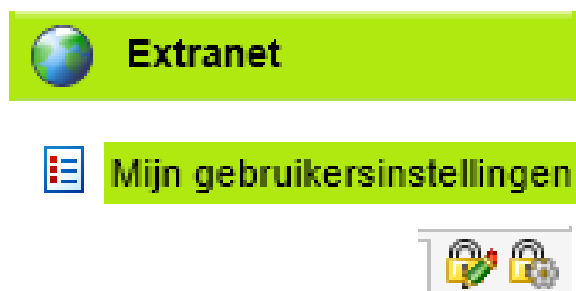
<http://hbb-extranet.tbi.nl/>

Vul hier de inloggegevens in die u ontvangen heeft in uw mail. De gebruikersnaam is gelijk aan het geregistreerde e-mailadres waarop u een mail heeft ontvangen met de link naar Extranet.



Het is belangrijk dat u, uw mail niet verwijderd, want dan bent u de inloggegevens kwijt.

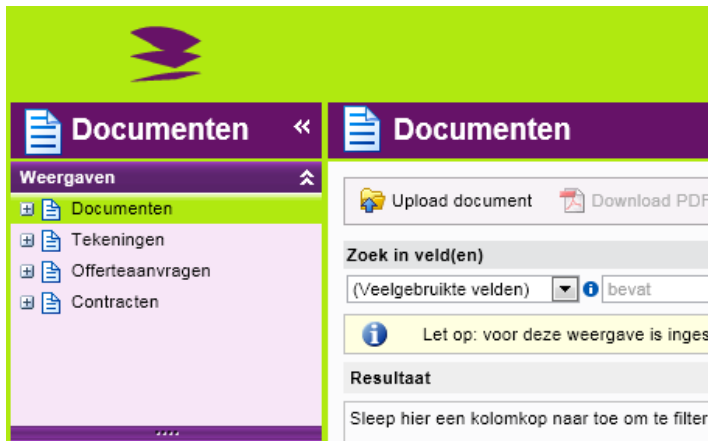
Klik op 'Extranet' werkruijnte. Hier staan uw gebruikersgegevens.



U kunt bij 'wachtwoord' een nieuw wachtwoord instellen.

Dat wachtwoord wordt actief op het moment dat u op "opslaan" klikt. U krijgt een e-mail ter bevestiging van het wijzigen uw wachtwoord.

Documenten downloaden

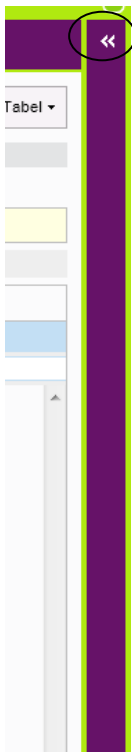
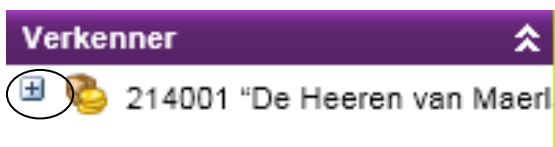


Klik op 'documenten'. Hier kunt u de voor uw bestemde documenten, tekeningen, offerteaanvragen contracten vinden.

Klik in de verkenner op het project waar u documenten van zoekt.

Met de kleine pijltjes kunt u vensters in- en uitklappen. Het voorbeeldvenster wordt geopend als u rechts bovenin de hoek klikt.

Klik (linkermuisknop) op een document en in de voorbeeldweergave verschijnt een pdf versie van het document.

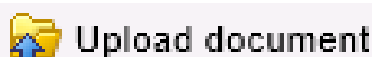


15-04-2014 | 1404-06955 | Offerte aanvraag 23.61 TRAPELE

Documenten downloaden



Wilt u de PDF- versie downloaden? Klik op het icoontje "Download PDF". Wilt u meerdere documenten tegelijk downloaden? Klik u dan op Ctrl + documenten of bovenste document selecteren en de shift-toets ingedrukt houden en het onderste document aanklikken. Vervolgens rechtermuisknop en dan op download PDF.



Project : 33333 Test project, ROTTERDAM

Document uploaden

Toekennen aan (e-mail)

Opmerking voor registratie

Wilt u het document uploaden? Klik op "upload document".

Type bij "opmerking voor registratie" wat kernwoorden waardoor u (of uw collega) het document makkelijk terug kan vinden. (Bijvoorbeeld projectnaam, plaats, in steekwoorden de inhoud van het document).